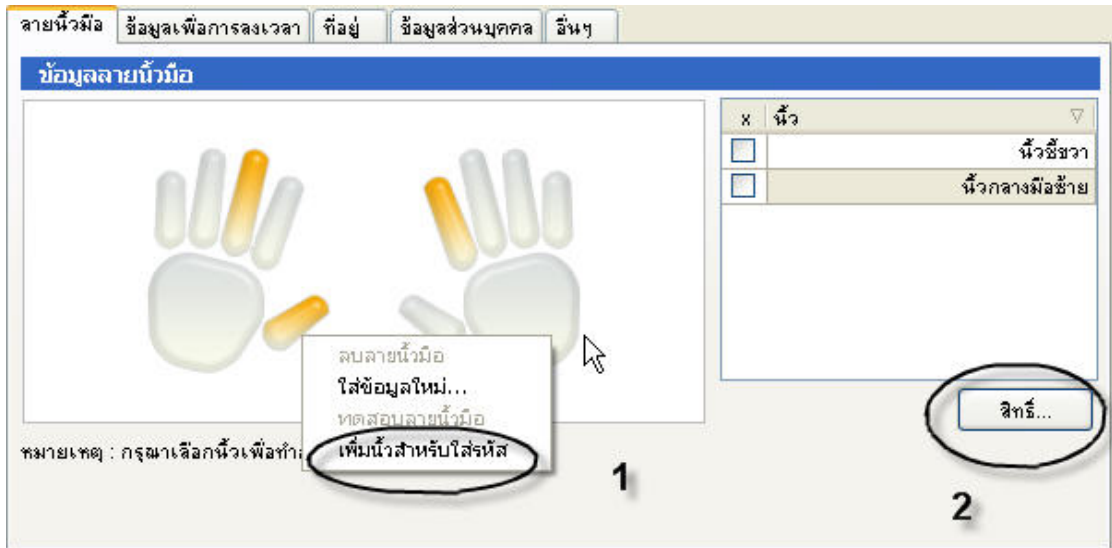
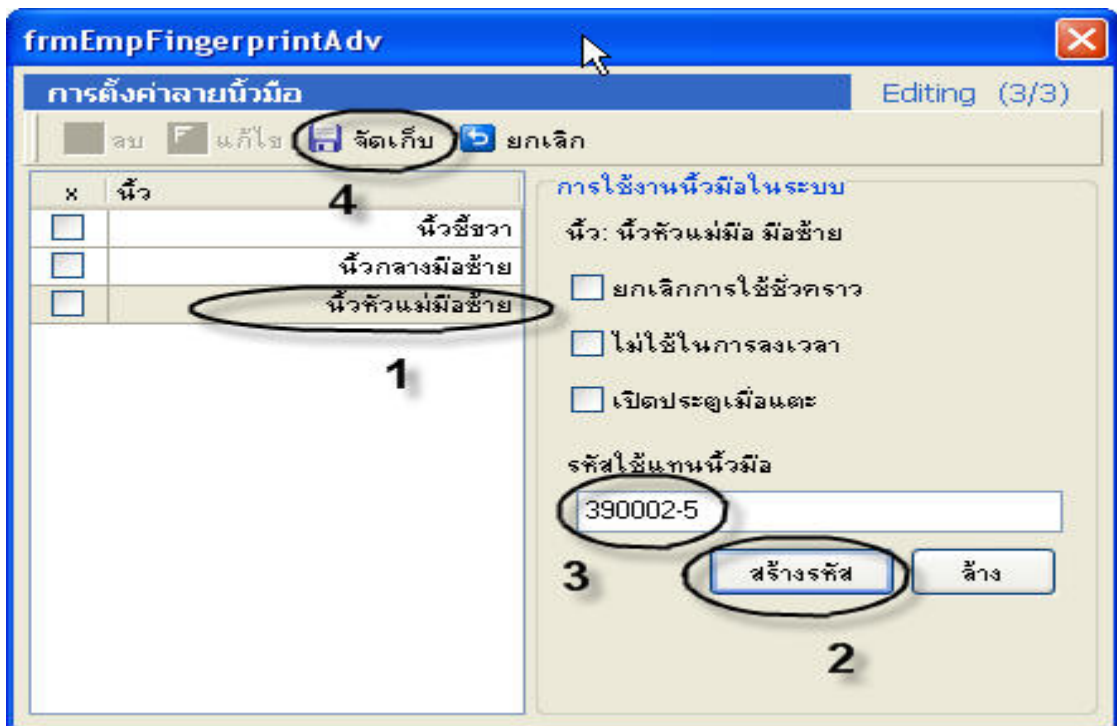


คู่มือ การตั้งตัวเลขของคนที่ไม่มียานนิ้วมือ

- เปิดโปรแกรม TimeWORKS Fingerprint Enrollment คลิกไปที่นิ้วที่ไม่ได้ใช้งาน (ในรูปใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย) จากนั้นกดคำว่าเพิ่มนิ้วสำหรับใส่รหัสเมื่อกดเพิ่มแล้วให้กดไปที่สิทธิ์



- จากนั้นคลิกไปที่นิ้วที่เราสร้างใหม่ตามข้อ1 จากนั้นคลิกที่สร้างรหัสตามข้อ2 จะได้รับรหัสที่ไว้กดลงเวลาตามข้อ3 จากนั้นกดจัดเก็บตามข้อ4



- กดจัดเก็บอีกครั้งเป็นอันเสร็จสิ้น

ข้อมูลพนักงาน

ไฟล์ IT WORKS

ข้อมูลพนักงาน Editing (1/172) IT WORKS

เพิ่ม ลบ แก้ไข **จัดเก็บ** ยกเลิก ลงทะเบียน... แรก ก่อนหน้า ถัดไป สุดท้าย

ข้อมูลพนักงาน

* รหัสพนักงาน 390002 * รหัสลงเวลา 390002 * วันที่เริ่มงาน 24/3/2004

ตำแหน่ง นาย * ชื่อ (ตามภาษาของชื่อ) พัฒนาพงษ์ * ชื่อ (อังกฤษ) Permsak * ชื่อ (อังกฤษ) Pattanapong

* ภาระการทำงาน พนักงานประจำ * ประเภทงวดพนักงาน รายเดือน 1-31 มีการให้ OT ะจัดการใช้งาน

ลายนิ้วมือ ข้อมูลเพื่อการลงเวลา ที่อยู่ ข้อมูลส่วนบุคคล อื่นๆ

ข้อมูลลายนิ้วมือ

ข นิ้ว

<input type="checkbox"/>	นิ้วชี้ขวา
<input type="checkbox"/>	นิ้วหัวแม่มือซ้าย
<input type="checkbox"/>	นิ้วกลางมือซ้าย

สิทธิ์...

หมายเหตุ : กรุณาเลือกนิ้วเพื่อทำการแก้ไขข้อมูล

- จากนั้นเปิดโปรแกรม TimeWORKS Reception ถ้าต้องการใส่รหัสตัวเลขให้กด enter

